

Stellenausschreibung

Die Kölner Freiwilligen Agentur e.V. sucht zum 01.01.2027

eine Bereichsleitung für den Bereich „Politische Partizipation“ (w/m/d)

Wir sind ein hochmotiviertes Team und suchen Verstärkung für ein innovatives Feld des bürgerschaftlichen Engagements. Wenn Sie die Beteiligungskultur in Köln voranbringen und zur Stärkung einer demokratischen Stadtgesellschaft beitragen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die Kölner Freiwilligen Agentur ist eine Vermittlungs- und Entwicklungsagentur für bürgerschaftliches Engagement. Unsere Vision ist eine Bürgergesellschaft, geprägt von Menschen, die das öffentliche Leben ihrer Stadt aktiv mitgestalten und es bereichern. Mehr unter www.koeln-freiwillig.de

Einmischen ist erwünscht und möglich!

Mit unserem Bereich „Politische Partizipation“ tragen wir zur Weiterentwicklung der Beteiligungskultur in Köln bei. Wir wollen demokratiefördernde Impulse setzen, die zum Mitmachen ermutigen, Barrieren abbauen und so mehr Menschen politische Einflussmöglichkeiten eröffnen.

Wir unterstützen die Stadt Köln bei Beteiligungsvorhaben insbesondere zu Fragen wie: „Wie können die unterschiedlichen Perspektiven von betroffenen Menschen konstruktiv eingebunden werden?“, „Wie können Menschen erreicht werden, die sich nicht angesprochen fühlen?“, „Wie kann zu einer frühzeitigen Mitwirkung motiviert werden, sodass sich Betroffene nicht erst bemerkbar machen, wenn die Bagger anrollen?“. Mit diesen Aufgaben sind wir der stadtgeseftliche Teil des „kooperativen Büro für Öffentlichkeitsbeteiligung“, das von der Stadt Köln und der Kölner Freiwilligen Agentur gebildet und von der Stadt Köln gefördert wird. Mehr unter <https://www.koeln-freiwillig.de/beteiligen/>

Darüber hinaus werden wir für die „Förderung politischer Teilhabe“ – außerhalb städtischer Beteiligungsverfahren - in Köln gefördert. Dazu gehören: Die Beratung von Einzelpersonen, Initiativen und Vereinen zu ihren Möglichkeiten des „Einmischens“. Informations- (Website, Newsletter) und Qualifizierungsangebote rund um Aspekte politischer Teilhabe. Entwicklung und Realisierung Impulsen und Projekten, die den demokratieförderlichen Dialog in Köln stärken und Menschen erreichen, die in den unterschiedlichen Feldern politischer Teilhabe unterrepräsentiert sind. Hierzu werden nach Möglichkeit jeweils zusätzliche Fördermittel akquiriert.

Die Stelle umfasst 20 Wochenstunden (Aufstockung möglich, abhängig von weiteren Finanzierungsmöglichkeiten) und ist bis zum 31.12.2028 befristet (eine Verlängerung wird angestrebt).

Ein bis zwei weitere Referentenstellen sind im Bereich vorhanden (je nach Finanzierung des Bereiches ab 2027).

Ihre Aufgaben

Strategische Steuerung und Leitung des Bereichs „Politische Partizipation“ und des „Büro für Öffentlichkeitsbeteiligung | Kölner Freiwilligen Agentur“

- Gewährleistung der wesentlichen Leistungen des Bereichs
- Gewährleistung des Dialogs und der Zusammenarbeit mit dem städtischen Teil des kooperativen Büros für Öffentlichkeitsbeteiligung
- Vertretung und Profilierung des Bereichs gegenüber der Stadtöffentlichkeit, Politik und Verwaltung
- (Finanzielle) Sicherung und Weiterentwicklung des Bereichs bzw. strategisch relevanter Projekte

Bereichsfinanzen und -controlling

- Qualitätssicherung und Selbstevaluation
- Planung und Überwachung des Bereichsbudgets
- Fördermittelmanagement von der Antragstellung bis zum Verwendungsnachweis gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern oder Stiftern
- Strategisches Fundraising für den Bereich (weiter-)entwickeln zur Einwerbung von Eigenmitteln (Spenden, Stiftungsförderung u.a.)

Personalführung

- Anleitung von haupt- und ehrenamtlichem Personal des Bereichs
- Mitarbeit bei Personalwechsel (zusammen mit der Geschäftsführung)

Öffentlichkeitsarbeit

- Gewährleistung der öffentlichen Bereichskommunikation und -profilierung (PR, Presse, Social Media)
- Vertretung des Bereichs bei Veranstaltungen oder Aktivitäten insbesondere der Stadtgesellschaft und Kommunalpolitik

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Politik, Sozialwissenschaften oder Pädagogik oder eine gleichwertige Qualifizierung / berufliche Erfahrung
- Ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrung in der Gestaltung und Begleitung von partizipativen Prozessen (Organisationsentwicklung, öffentliche Beteiligungsverfahren, gesellschaftliche Dialogprozesse ...)
- Ausgewiesene Kenntnisse und eigene Erfahrungen hinsichtlich zivilgesellschaftlicher Handlungslogiken und Vielfalt ihrer Akteure
- Qualifizierungen/Erfahrungen in Community Organizing/gesellschaftspolitisches Organizing o.ä.

- Qualifizierungen/Erfahrungen in der Moderation von Klein- und Großgruppen, von öffentlichen Veranstaltungen
- Qualifizierungen/Erfahrungen in fachlicher sowie in Prozessberatung von kleinen bis großen Organisationen/Vereinen/Initiativen (insbesondere aus der Zivilgesellschaft)
- Erfahrungen im Projektmanagement für die organisationsinterne Kommunikation / Koordination, für Aktionen, Kampagnen, Events o.ä.
- Erfahrungen in der Akquisition privater und öffentlicher Fördermittel
- Erfahrungen in der Personalführung von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitende
- Gute Netzwerkfähigkeiten, Koordinationsgeschick und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Kooperationspartner:innen aus verschiedenen Sphären (Zivilgesellschaft, Politik, Verwaltung ...)
- Sehr gute Anwenderkenntnisse und -erfahrungen mit Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, MStems, Videokonferenzen, Adressdatenbanken, Projektmanagement/-koordination (Trello o.a.)
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Kontaktfreude, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Flexibilität
- Bereitschaft, am Nachmittag und gelegentlich am Abend und an Wochenenden zu arbeiten

Unser Angebot

- Vergütung in Anlehnung an TVöD Entgeltgruppe 10
- Jahressonderzahlung (13. Monatsgehalt nach TVöD)
- 30 Urlaubstage (plus frei am 24.12., 31.12. und Rosenmontag)
- Mitarbeit in einem innovativen Feld des Bürgerengagements
- Gestaltungsspielraum, angenehmes Arbeitsklima und umfassende Einarbeitung
- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten im Rahmen eines definierten Zeitfensters

Bewerbungsverfahren

Um verschiedene Expertisen, Perspektiven und Erfahrungen im Team abbilden zu können, bestärken wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, BIPOC und Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte sich zu bewerben.

Neben Ihrem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und einschlägig relevanten Zeugnissen bitten wir Sie, aus Ihrer Sicht eine Einschätzung zur aktuellen Bedeutung und zur wahrnehmbaren Wirkung des Bereichs „Politische Partizipation“ (siehe koeln-freiwillig.de/beteiligen) zu formulieren und hierauf aufbauend Ihre Vorstellungen zur Weiterentwicklung und möglichen weiteren Finanzierungen des Bereichs zu skizzieren.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 05.09.2026 ausschließlich in einer pdf-Datei per E-Mail an: Karolin Hüner, karolin.huener@koeln-freiwillig.de

Bei inhaltlichen Fragen steht Ihnen der aktuelle Stelleinhaber Dieter Schöffmann zur Verfügung:
dieter.schoeffmann@koeln-freiwillig.de / 0221 29121329