

Kölner Freiwilligen Agentur e.V.	
Clemensstr. 7	50676 Köln
Tel: 0221 - 888 278-0	Fax: 0221 - 888 278-10
E-Mail: info@koeln-freiwillig.de	
www.koeln-freiwillig.de	
IBAN: DE28 3806 0186 4501 8760 17	
BIC: GENODED1BRS Volksbank Köln Bonn eG	

Stellenausschreibung

Die Kölner Freiwillige Agentur e.V. sucht
eine Bereichsleitung für Freiwilligendienste (w/m/d)
 ab dem 01.05. 2024, 21 Wochenstunden, unbefristete Stelle

Wir sind ein hochmotiviertes kleines Team und suchen Verstärkung für ein innovatives Feld des bürgerschaftlichen Engagements. Wenn Sie Menschen jeden Alters für Freiwilligendienste begeistern möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die Kölner Freiwilligen Agentur ist eine Vermittlungs- und Entwicklungsagentur für bürgerschaftliches Engagement. Sie bringt Angebot und Nachfrage zusammen: Auf der einen Seite werden Menschen, die sich mit ihrer Zeit und ihrem Wissen engagieren wollen, informiert und beraten. Auf der anderen Seite wird in gemeinnützigen Einrichtungen gefragt, welche Hilfe von Ehrenamtlichen gebraucht wird. Das Ziel ist eine passgenaue Vermittlung, durch die Engagierte ein erfülltes Leben und Einrichtungen eine nützliche Unterstützung bekommen. Unsere Vision ist eine Bürgergesellschaft, geprägt von Menschen, die das öffentliche Leben ihrer Stadt aktiv mitgestalten und es bereichern. Mehr unter www.koeln-freiwillig.de

Seit 2002 vermitteln wir Freiwilligendienste. Angeboten werden der Kölner Freiwilligendienst und der Internationale Freiwilligendienst.

Im Kölner Freiwilligendienst engagieren sich Menschen im Alter von 17 Jahren bis ins hohe Alter in gemeinnützigen Einrichtungen in Köln und Umgebung. Der Kölner Freiwilligendienst wird von der Stadt Köln unterstützt im Rahmen des Förderprogramms „Freiwilligendienst aller Generationen“. Pro Jahr sollen circa 14 Freiwillige vermittelt werden. Mehr unter <https://www.koeln-freiwillig.de/koelner-freiwilligendienst/>

Beim Internationalen Freiwilligendienst leben junge Kölner:innen zwischen 17 und 30 Jahren ein halbes oder ganzes Jahr in einer Partnerstadt Kölns. Im Gegenzug kommen junge Menschen aus den Partnerstädten nach Köln. Wir arbeiten mit den Förderprogrammen „Internationaler Jugendfreiwilligendienst“ und „Europäisches Solidaritätskorps“. Pro Jahr sollen circa 21 Freiwillige entsendet und circa 7 Freiwillige aufgenommen werden. Mehr unter <https://www.koeln-freiwillig.de/internationaler-freiwilligendienst/>

Neben der Bereichsleitung arbeiten zwei Hauptamtliche im Bereich Freiwilligendienste, eine Pädagogin und eine Verwaltungskraft (beide jeweils 27 Wochenstunden), unterstützt von einem Freiwilligendienstleistenden und mehreren Ehrenamtlichen.

Ihre Aufgaben

Strategische Projektsteuerung des Bereichs Freiwilligendienste

- Projektmanagement des lokalen Freiwilligendienstes (Kölner Freiwilligendienst) und des internationalen Freiwilligendienstes (Entsendung und Aufnahme)
- Qualitätsentwicklung, Zertifizierung nach dem Gütesiegel QUIDF
- Evaluation
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Bereichs

Vermittlung Freiwilligendienstleistender

- Vermittlung von jungen Kölner:innen in die Partnerstädte. Dazu gehört es, junge Menschen aus Köln zu gewinnen und beraten. Außerdem sind Einsatzstellen in unseren Partnerstädten zu finden und zu begleiten.
- Unterstützung der Kolleginnen bei der Vermittlung im Kölner Freiwilligendienst und bei der Aufnahme von jungen Freiwilligen aus den Partnerstädten in Köln.

Finanzen und Fördermittelmanagement

- Anträge, Verwendungsnachweise und Akkreditierungen in den Förderprogrammen (Freiwilligendienst aller Generationen, Internationaler Jugendfreiwilligendienst, Europäisches Solidaritätskorps)
- Controlling bei den Spenden der Freundeskreise und den Beiträgen der Einsatzstellen
- Fundraising bei Stiftungen
- Erstellen und Überwachung des Haushalts im Bereich Freiwilligendienste

Personalführung

- Anleitung von haupt- und ehrenamtlichem Personal des Bereichs
- Mitarbeit bei Personalwechsel (zusammen mit der Geschäftsführung)

Vernetzung

- Vertretung des Bereichs Freiwilligendienste in Gremien und Dachverbänden
- Pflege und Gewinnung neuer Kooperationspartner:innen in den Partnerstädten

Öffentlichkeitsarbeit

- Strategische Planung der Öffentlichkeitsarbeit und Anleitung der Verwaltungskraft bei der Umsetzung
- Planung und Durchführung von lokalen und internationalen Veranstaltungen, zusammen mit den Kolleginnen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Pädagogik, Soziale Arbeit oder Sozialmanagement
- Berufserfahrung in der Vermittlung oder pädagogischen Begleitung von Freiwilligendienstenden
- Berufserfahrung in Mittelbeschaffung, Mittelverwaltung und Fundraising
- Berufserfahrung in Personalführung
- Gute Netzwerkfähigkeiten, Koordinationsgeschick und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Kooperationspartner:innen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Datenbank)
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Kontaktfreude, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Flexibilität

- Bereitschaft, am Nachmittag und gelegentlich am Abend und an Wochenenden zu arbeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen in die Kölner Partnerstädte

Unser Angebot

- Vergütung in Anlehnung an TVöD Entgeltgruppe 10
- Jahressonderzahlung (13. Monatsgehalt nach tvöd)
- Mitarbeit in einem innovativen Feld des Bürgerengagements
- Schöpfen zu können aus einem reichhaltigen Erfahrungsschatz aus 27 Jahren Engagementförderung
- Gestaltungsspielraum, angenehmes Arbeitsklima und umfassende Einarbeitung
- Mitarbeit in einem motivierten Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten im Rahmen eines definierten Zeitfensters

Bewerbungsverfahren

Um verschiedene Expertisen, Perspektiven und Erfahrungen im Team abbilden zu können, bestärken wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, BIPOC und Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte sich zu bewerben.

Wir möchten Bewerber:innen ausdrücklich ermutigen, sich auf eine weitere ausgeschriebene Stelle zu bewerben, siehe <https://www.koeln-freiwillig.de/kommen-sie-in-unser-team/>

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich im September/Oktober 2023 stattfinden.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 15.09.2023 ausschließlich per E-Mail an: Ulla Eberhard, Kölner Freiwilligen Agentur, 0221-888 278 20, ulla.eberhard@koeln-freiwillig.de